



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



www.eufunds.bg



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg



Проект: № BG161PO003-1.2.02-0034-C0001 „Интегриране на иновативни решения за енергийна ефективност и интелигентна градска среда“ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националния бюджет на Република България.

Оповестяване на прилаганата счетоводна политика

за периода 01.01.2015 година – 31.12.2015 година

на Гражданско дружество „ОТТ-ПРОИНО”

Годишни финансови отчети за 2015 година

Значими счетоводни политики и бележки към Годишния финансов отчет

I. Учредяване и регистрация

ОТТ-ПРОИНО е гражданско дружество, учредено с договор от 25.08.2011 г. на основание чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите между:

Единен център за иновации на Българската академия на науките

И

Фондация ГИС-Трансфер Център

Седалището и адресът на управление е : 1113 София, ул. Акад. Г. Бончев бл. 26 Б

Управител: Карина Любомирова Ангелиева

Пълномощник на Управителя: Даниела Райкова Леви

Предмет на дейност:

Чл. 1 (1) Съдружниците се договарят да обединят под формата на Дружество на основание чл. 357-364 от Закона за задълженията и договорите, своите усилия за осъществяване дейност, свързана със създаване и управление на Офис за технологичен трансфер с наименование „Офис за технологичен трансфер-ПРОИНО“, предоставящ консултантски и информационни

Този документ е създаден по проект: № BG161PO003-1.2.02-0034-C0001 „Интегриране на иновативни решения за енергийна ефективност и интелигентна градска среда“, Бенефициент: ОТТ-ПРОИНО. Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Офис за технологичен трансфер-ПРОИНО" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

www.proinno-bg.eu; office@proinno-bg.eu;

услуги на фирми в областта на енергийно ефективните технологии, еко- и енерго спестяващите технологии, технологии, свързани с устойчива градска среда и др., както и услуги свързани с проектна компетентност, трансфер на иновации, внедряване на постижения от научноизследователската и развойна дейност в практиката, оптимизиране на технологиите за производството, инженерно-технически услуги, провеждане на обучения, организиране на събития за популяризиране на дейността на офиса и на подпомаганите предприятия.

(2) Дружеството ще кандидатства с проектно предложение (по-долу наричано „проекта“) „Създаване и управление на Офис за технологичен трансфер-ПРОИНО“ по открита процедура за конкурентен подбор на проекти с определен срок за кандидатстване: **процедура BG161PO003-1.2.02 “Създаване на нови и укрепване на съществуващи офиси за технологичен трансфер” по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 г.**

II. Основни положения при изготвянето на настоящия финансов отчет

1. База за изготвяне

Настоящият финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на приложимите Национални Стандарди за Финансови Отчети на Малки и Средни Предприятия към 30.06.2008 година, а именно тези, които са приети с ПМС № 46 от 21 март 2005 година за приемане на НСФОМСП и Постановление № 251 от 17 Октомври 2007 година за изменение и допълнение на НСФОМСП, приети с постановление № 46 на МС от 2005 година.

Освен това настоящият финансов отчет е съставен в съответствие с изискванията на Закона за Счетоводството

Дружеството води счетоводството си текущо, при спазване на българското търговско, счетоводно и данъчно законодателство.

Настоящият финансов отчет е изготвен при спазване на принципа за историческа цена.

Дружеството е изготвило своя отчет в хиляди български лева.

2. Счетоводни принципи

- Текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

- Действащо дружество - дружеството е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; дружеството няма намерение и необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;

- Предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- Съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;
- Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период;
- Принципите на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

3. Отклонения от счетоводната политика, други съществени бележки

Възприетата счетоводна политика не се променя през отчетната година - когато се налагат промени, те се оповестяват в приложенията към ГСО; промените могат да бъдат продиктувани от обективни изменения в структурата и дейността на дружеството, както и от изменения в нормативната уредба.

III. Бележки по настоящия финансов отчет, оповестявания съгласно изискванията на приложимото законодателство.

1. Отчитане на дълготрайните материални активи (ДМА)

Като ДМА се класифицират нефинансовите ресурси, които отговарят на следните условия:

- Имат материално веществена форма.
- Използват се за производството на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели.
- Очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период и имат стойност над 150 лв.
- ДМА се групират, отчитат и представят в годишните финансови отчети съгласно класификацията по ЕКОС.

Този документ е създаден по проект: № BG161PO003-1.2.02-0034-C0001 „Интегриране на иновативни решения за енергийна ефективност и интелигентна градска среда“, Бенефициент: ОТТ-ПРОИНО. Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Офис за технологичен трансфер-ПРОИНО" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

- ДМА първоначално се оценяват по себестойност от разходите по тяхното придобиване.
- Отчетността на ДМА се организира по видове, с информация за отчетната им стойност, набраната амортизация и преоценъчния резерв.
- Разходите за ремонт, свързан с отделен материален актив се отчитат като текущи, когато с тях не се увеличава първоначалната им стойност.
- За всеки отчетен период се извършва преглед на балансовите стойности на ДМА с оглед наличия на условия за под-оценка.
- Стойността на актива е надлежно изчислена.
- Дружеството очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

ДМА се отписват при:

- Продажба;
- Трансформиране в стока с цел последваща продажба по балансова оценка;
- При бракуване по балансова стойност;
- Методът за амортизация на ДМА е въз основа на класификация на активите: утвърден е линеен метод на амортизиране по данъчно определените амортизационни квоти по групи активи, като информацията се получава от изготвения за целта амортизационен план съгласно НСС Отчитане на амортизациите.

2. Отчитане на дълготрайните нематериални активи (ДНМА)

ДНМА са нефинансови ресурси, които:

- Няма физическа субстанция.
- Имат съществено значение при употребата им.

Първоначалната оценка на ДНМА се определя:

- По цена на придобиване, която включва покупната цена /вкл. Мита и невъзстановими данъци/, всички преки разходи за привеждането на даден актив в състояние в съответствие с предназначението му – за ДНМА придобити от външни източници.
- За създадените в дружеството – по себестойност, определена по начин идентичен с начина за определена на себестойността на произведената продукция – т.е. не се включват вътрешни печалби, необичайни количества бракувани ресурси, административни и др. общи разходи, несвързани пряко с процеса на придобиване.
- По справедлива стойност - за получените в резултат на безвъзмездна сделка: Възприетият подход при оценка на ДНМА след първоначалното признаване е Препоръчителният подход – след първоначалното признаване като актив всеки отделен ДНМА се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.
- Отчетността на ДНМА се извършва като от първоначалната стойност се намалят натрупаната амортизация и натрупаните загуби от обезценки.

3. Амортизационна политика

Този документ е създаден по проект: № BG161PO003-1.2.02-0034-C0001 „Интегриране на иновативни решения за енергийна ефективност и интелигентна градска среда“, Бенефициент: ОТТ-ПРОИНО. Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Офис за технологичен трансфер-ПРОИНО" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

Амортизациите на дълготрайните материални и нематериални активи са начислявани, като последователно е прилаган линейният метод на база полезния живот на активите, определен от ръководството на дружеството, както следва:

Сгради и съоръжения	25 год.
Машини и оборудване	3,3 год.
Транспортни средства, без автомобили	10 год.
Компютри и софтуер	2 год.
Автомобили	4 год.
Всички останали амортиз. активи	6,7 год.

Счетоводните амортизационни норми се приемат за данъчни норми. Ограничения върху правото на собственост на ДМА има във връзка с ползван банков кредит. В дружеството се прилага линейният метод на амортизация на ДМА и ДНМА. Като неамортизируеми се класифицират времево неограничени и възстановими природни ресурси-земи. Като амортизируеми се класифицират всички останали ДМА, отговарящи на следните критерии:

- Очаква се да бъдат използвани повече от един отчетен период.
- Държат се в Дружеството за целите на производство, за даване под наем и за административни цели.
- Имат ограничен срок на годност.

Разходите за социални и здравни осигуровки се отчитат в съответствие с определените ежегодно нормативи. Начисляването, изплащането и внасянето на заплатите на персонала и съответните осигуровки се прави едновременно. Облагането на заплатите се извършва в съответствие със ЗОДФЛ. Ежегодно се прави преизчисляване на данъка на годишна база. Обезщетенията за сметка на социалните фондове се изплащат на основание условията определени от НОИ.

4. Парични средства

В хил.лв.

1	31.12.2015 г.
Парични средства в лева	1
Парични средства в лева в чуждестранна валута	
Общо	1

5. Приходи за бъдещи периоди и финансираня

Дружеството има получена субсидия през 2015 г. в размер на **15 011.41 лв.** по специална банкова сметка съгласно договор с Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия към Министеръра на икономиката и енергетиката с право на ползване за целите на проекта.

Този документ е създаден по проект: № BG161PO003-1.2.02-0034-C0001 „Интегриране на иновативни решения за енергийна ефективност и интелигентна градска среда“, Бенефициент: ОТТ-ПРОИНО. Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Офис за технологичен трансфер-ПРОИНО" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

6. Разходи за персонала

в ХИЛ.ЛВ

	31.12.2015 г.
Разходи за заплати	10
Разходи за социално осигуряване	3
Общо	13

7. Оповестяване на свързаните лица и сделки с тях

През отчетния период дружеството няма регистрирани сделки със свързани лица. Няма неизплатени дивиденди за предходните години към свързани физически лица.

8. Отчитане на приходите и разходите за бъдещи периоди

Направените разходи, облагата от които ще се получи в следващите отчетни периоди, се отлагат. Получените суми за услуги, които ще се извършат в следващите отчетни периоди, се отчитат като получени аванси или приходи за бъдещи периоди.

IV. Допълнително оповестяване, изисквано от законодателството и приложимите стандарти

Разходите се признават за периода, за който се отнасят, съгласно изискванията на чл. 4 ЗСч.

Активите, собственият капитал, пасивите, приходите и разходите се оценяват и записват при тяхното придобиване или възникване по историческата им цена .

Средносписъчен персонал по категории – виж ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2015 г.

Изплатени възнаграждения на административния и ръководен персонал – виж ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2015 г.

V. Събития, настъпили след датата на баланса

След датата на баланса не са настъпили събития по отношение на обектите, представени във финансовия отчет, които да изискват корекции или отделно оповестяване към 31.12.2015 година.

Този документ е създаден по проект: № BG161PO003-1.2.02-0034-C0001 „Интегриране на иновативни решения за енергийна ефективност и интелигентна градска среда“, Бенефициент: ОТТ-ПРОИНО. Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Офис за технологичен трансфер-ПРОИНО" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.